

# Eisen facturatie

## Eisen

- Op de factuur vermeldt de Inschrijver:
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Inschrijver;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. De Aanbestedende dienst zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Inschrijver betalen;
- Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Aanbestedende dienst bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten;
- Inschrijver vermeldt op de factuur voor welke persoon in onze organisatie de factuur bestemd is;
- Inschrijver vermeldt op de factuur als onze referentie het ordernummer, verplichtingennummer, of budgetnummer dat bij de inkoopopdracht is opgegeven;
- Inschrijver verzendt de factuur bij voorkeur in UBL-formaat (xml-bestand) naar [facturen@vlissingen.nl](mailto:facturen@vlissingen.nl). En anders als pdf-bestand met een minimale aanbevolen resolutie van 300dpi. Verzending van e-facturen via het Peppol-netwerk is ook een mogelijkheid. Eventuele kosten die verband houden met facturatie komen voor rekening van Inschrijver. Facturen op papier worden niet geaccepteerd.

Voor een tijdige verwerking en betaalbaarstelling is het van belang om facturen volgens bovenstaande eisen aan te leveren. Het e-mailadres [facturen@vlissingen.nl](mailto:facturen@vlissingen.nl) is uitsluitend bedoeld voor het aanleveren van inkoopfacturen. Omdat alle ontvangen berichten automatisch worden verwerkt, wordt de inhoud niet gelezen.

Voor het versturen van herinneringen/aanmaningen is het e-mailadres [herinneringen@vlissingen.nl](mailto:herinneringen@vlissingen.nl) beschikbaar. Voor overige berichten of inhoudelijke vragen kan gebruik worden gemaakt van [financieleadministratie@vlissingen.nl](mailto:financieleadministratie@vlissingen.nl).